



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento
T +39 0461 496444
F +39 0461 496422
pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it
@ serv.appalti@provincia.tn.it
web www.appalti.provincia.tn.it

**AT 113570 - 1406/22**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO SU PROPOSTA DEL PRIVATO AI SENSI DELLA L.P. 2/2016 E DEL D.LGS. 50/2016, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA, MAGNIFICA COMUNITA’ DEGLI ALTIPIANI CIBRI (ESCLUSO IL COMUNE DI ROVERETO) E LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI CENTRI DI RACCOLTA DI AVIO, BESENELLO E FOLGARIA (TN) CONFORME ALLE SPECIFICHE TECNICHE E A ALLE CLAUSOLE CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 13 FEBBRAIO 2014

Trasmesso per la pubblicazione nella G.U.U.E. il giorno 28 novembre 2022

In pubblicazione sul sito internet www.appalti.provincia.tn.it il giorno 2 dicembre 2022

Gara telematica n.: 113570 - Codice CIG: 943806057F

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 14 febbraio 2023 – ore 12.00

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura soggetta a verifiche tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP): ai sensi dell'art. 81 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 464 di data 27 luglio 2022 (pubblicata nella G.U. Serie generale, n. 249 del 24/10/2022), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dalla presente procedura, sarà effettuata attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita da ANAC, e nello specifico mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Pertanto, gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) e, se del caso, c) della succitata delibera, che dovrà essere sottoscritto digitalmente e caricato nella Piattaforma come "ALLEGATO AMMINISTRATIVO".

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si rinvia a quanto previsto dal co. 5 del predetto articolo 2.

PREMESSE

Con decreti del Commissario della Comunità della Vallagarina rispettivamente n. 145 di data 22 novembre 2021 e n. 65 di data 16 giugno 2022 è stata dichiarata la fattibilità e rispondenza al pubblico interesse della proposta in finanza di progetto presentata dalla società **Dolomiti Ambiente S.r.l. di seguito denominate "promotore".**

Questa Amministrazione, su delega della Comunità della Vallagarina, giuste determinazioni del Responsabile del Servizio Ambiente rispettivamente n. 872 di data 28 ottobre 2022, n. 929 di data 24 novembre 2022 e n. 930 di data 25 novembre 2022, intende affidare, mediante finanza di progetto sulla base della proposta presentata dall'operatore economico Dolomiti Ambiente S.r.l. e con diritto di prelazione in capo al medesimo, la concessione della gestione del servizio di igiene urbana nella Comunità della Vallagarina, magnifica Comunità degli altipiani Cimbri (escluso il Comune di Rovereto) e la progettazione e realizzazione degli interventi di ristrutturazione di centri di raccolta di Avio, Besenello e Folgaria (Tn), conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 13 febbraio 2014.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (SAP-SRM di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it - sezione "APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA", previa registrazione tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

In esecuzione dei provvedimenti sopra citati viene

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 58, 60, 183 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e degli art. 28, 9, 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016) e della L.P. 23 marzo 2020, n. 2.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Comunità della Vallagarina [codice NUTS ITH2]

Il soggetto che svolge le funzioni di **Responsabile del procedimento**: arch. *Rudi Brunelli* - Dirigente del Servizio Ambiente della Comunità della Vallagarina.

Il **Responsabile del procedimento di scelta del contraente**, ai sensi della L.P. n. 23/92: dott.ssa *Nadia Ranzi*.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Guida Operativa* disponibile sulla Piattaforma al link:

<http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf>).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale www.appalti.provincia.tn.it (sezione “Bandi in corso”, in corrispondenza della pagina relativa alla presente procedura), che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento (**SICOPAT**) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell’ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento “Guida operativa” (disponibile sulla Piattaforma e reperibile al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf>), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e **nella Sezione 1- Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI)** che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

E’ inoltre necessario essere registrati **alla Piattaforma di e-procurement della provincia autonoma di Trento**. L’operatore economico privo dell’abilitazione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395

cliccando ENTRA e procedendo quindi a compilare il “nuovo modulo”, richiedendo la registrazione “per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell’ambito dei beni o servizi”.

Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.

NB: ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA

Ai fini della partecipazione alla gara è necessaria l'iscrizione alla Piattaforma informatica sopra indicata. Si ribadisce, quindi, la necessità di richiedere l'iscrizione al servizio e-procurement della Provincia Autonoma di Trento (NON l'abilitazione al mercato elettronico - MEPAT -).

Nella Home page della piattaforma si legge: <<1) Per quanto riguarda i Beni e Servizi: l'utilizzo di due moduli online, uno dedicato all'abilitazione e al rinnovo/cancellazione bandi del mercato elettronico MEPAT; un altro dedicato alla registrazione al servizio e-procurement Mercurio, riservato alle gare telematiche effettuate su categorie di beni e servizi non previste nei bandi del mercato elettronico MEPAT>>.

Per l'iscrizione alla piattaforma e partecipare alla procedura di gara in oggetto è necessario procedere con il secondo modulo (<<un altro dedicato alla registrazione al servizio e-procurement Mercurio>>).

Da informazioni assunte presso il gestore della Piattaforma risulta che per l'effettuazione dell'iscrizione necessaria per la partecipazione alla gara, nel rispetto dei requisiti e delle modalità previste dal gestore della piattaforma, sono richieste operazioni che il gestore della piattaforma effettua esclusivamente da remoto e che già nella giornata successiva all'invio della richiesta di iscrizione è possibile accedere alla piattaforma telematica.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'abilitazione di cui al paragrafo 1.2 tramite ID e password.

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo della Piattaforma deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato.

Come indicato in home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:

NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo della Piattaforma Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8:00 alle 17:00), e la mail cc.mercurio@tndigit.it

Per eventuali richieste oltre le 17:00 contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo 0461-800786.

Si precisa inoltre che al Gestore della Piattaforma non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. determinazioni del Responsabile del Servizio Ambiente della Comunità della Vallagarina rispettivamente n. 872 di data 28 ottobre 2022, n. 929 di data 24 novembre 2022 e n. 930 di data 25 novembre 2022 (cartella compressa “PROVVEDIMENTI A CONTRARRE”);
 2. bozza convenzioni e relativi allegati (cartella compressa “BOZZA CONVENZIONE E ALLEGATI”);
 3. capitolato prestazionale tecnico - amministrativo e relativi allegati (cartella compressa “CAPITOLATO AMMINISTRATIVO-TECNICO”);
 4. piani economici finanziari (cartella compressa “PEF”);
 5. progetti di fattibilità (cartella compressa “PROGETTI DI FATTIBILITA”);
 6. regolamenti comunali (cartella compressa “REGOLAMENTI COMUNALI”);
-
7. ulteriore documentazione tecnica approvata con i provvedimenti a contrarre sopra indicati (cartella compressa “ULTERIORE DOCUMENTAZIONE TECNICA”);
 8. bando di gara pubblicato sulla GUUE;
 9. disciplinare di gara e relativi allegati (rinvenibili nella cartella compressa “Fac simili ed altri allegati ai fini della partecipazione”):
 - 4.1) Fac simili istanza di partecipazione (Allegati A1 e A2);
 - 4.2) Fac simile dichiarazioni del soggetto eventualmente individuato ai fini della progettazione definitiva ed esecutiva (Allegato A3);
 - 4.2) Documento di gara unico europeo (DGUE) da presentare per la partecipazione alla gara (Allegato B);
 - 4.3) Modello dichiarazione ausiliaria (Allegato C);
 - 4.4) Modello di sottoscrizione della fideiussione (Allegato D);
 - 4.5) Modello per la presentazione dell’offerta economica (Allegato E);
 - 4.6) Documentazione ulteriore da presentare da parte dell’aggiudicatario;
 10. DUVRI (rinvenibile nella cartella compressa “CAPITOLATO AMMINISTRATIVO-TECNICO”);
 11. Istruzioni operative seduta virtuale (allegate solo in SRM)
 12. Istruzioni per creare un file .pdf/A (*formato adatto all'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici e a garanzia della corretta visualizzazione della documentazione*) (allegate solo in SRM);
 12. Guida operativa (allegata solo in SRM e reperibile al link http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf).

La documentazione integrale di gara è disponibile gratuitamente all’interno dell’ambiente di gara sulla Piattaforma SAP SRM, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito internet <http://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (Accedi ai servizi e-procurement) previa registrazione.

Al fine di agevolare gli operatori economici nella presa visione della documentazione allegata alla gara, si è proceduto a caricare sulla piattaforma i vari file suddivisi per argomento in varie cartelle “comprese”. Quindi, nella sezione “Visualizza appalto – Documentazione appalto - Allegati” si potranno aprire/scaricare

le diverse cartelle suddivise per tipologia di documentazione (es. Documentazione amministrativa da caricare a sistema ecc.).

Si informano gli operatori economici che la documentazione di gara, ad esclusione dei modelli di dichiarazione e dei modelli di offerta, sono rinvenibili anche sul **sito internet** www.appalti.provincia.tn.it (sezione “Bandi in corso”, in corrispondenza della pagina relativa alla presente procedura), che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento (**SICOPAT**).

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, all’interno del sistema **SAP-SRM**, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione “Documentazione appalto” e sul sito istituzionale www.appalti.provincia.tn.it, con le medesime modalità di cui al punto precedente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara, assieme alla relativa documentazione, verranno caricate nella piattaforma di gara SAP-SRM (sezione “Documentazione appalto”); contestualmente detti atti saranno altresì pubblicati sul sito internet www.appalti.provincia.tn.it, con le medesime modalità di cui al punto precedente.

Si invitano pertanto sin d’ora i concorrenti a visionare costantemente detti applicativi.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, strumento analogo negli altri Stati Membri da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 25 della Lp 2/2016 e all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC serv.appalti@pec.provincia.tn.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano anticorruzione della Provincia autonoma di Trento 2022-2024:

- il concorrente si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori la politica per la prevenzione della corruzione di cui al punto 5.2 della norma UNI ISO 37001 approvata dalla Provincia con deliberazione della Giunta provinciale n. 492 di data 26 marzo 2021, disponibile nel portale Amministrazione trasparente al link https://trasparenza.provincia.tn.it/archiviofile/provinciaditrento/Altri_contenuti/Prevenzione_della_Corruzione/dichiarazione%20policy.pdf.

- il concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal bando quale responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del procedimento dell'Ente per conto del quale viene esperita la procedura;

- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità della Vallagarina. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3. PREROGATIVE E OBBLIGHI DEL PROMOTORE

3.1 Promotore: Dolomiti Ambiente S.r.l., corrente in via Manzoni, 24 – 38068 Rovereto (TN), Codice fiscale e Partita IVA n. 02352570226.

3.2. Obblighi del promotore: è fatto obbligo al promotore di presentare offerta. Se il promotore non partecipa alla presente procedura, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione provvisoria già presentata dallo stesso unitamente alla proposta.

3.3 Prerogative riservate al promotore:

a) Il promotore è invitato alla presente gara: l'invito avviene mediante comunicazione a mezzo pec di avvenuta pubblicazione del bando di gara in Sicopat;

b) Qualora il promotore non risulti aggiudicatario, potrà esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, **il diritto di prelazione** e divenire aggiudicatario se dichiara **di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte** dall'aggiudicatario.

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita il diritto di prelazione, avrà diritto ad ottenere il pagamento, con onere a carico dell'aggiudicatario, delle spese per la predisposizione della proposta presentata pari ad Euro 72.790,00.=.

In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e aggiudicazione della concessione a favore quindi del Promotore stesso, l'originario aggiudicatario avrà diritto al pagamento, con onere a carico del Promotore, dell'importo delle spese sostenute e adeguatamente documentate per la predisposizione della propria offerta entro i limiti normativi del 2,5 % dell'importo dell'investimento.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, ELEMENTI ESSENZIALI E DURATA

4.1 Oggetto della concessione

Come meglio descritto dallo schema di convenzione e nell'ulteriore documentazione di gara, sono oggetto della concessione:

- i servizi di gestione della raccolta dei rifiuti urbani dei Comuni della Comunità della Vallagarina (ad esclusione del Comune di Rovereto) e della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri con i Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna, comprensivi del passaggio dalla raccolta stradale al porta a porta con tariffazione puntuale;
- la progettazione definitiva ed esecutiva nonché la realizzazione dei lavori di adeguamento dei CRM di Avio, Besenello e Folgaria, che costituiscono minime unità autonome funzionali come definite dall'art. 3 della L.P. 2/2016.

La concessione è costituito da un unico lotto per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre **n. 872 di data 28 ottobre 2022**.

4.2 Elementi essenziali della concessione

Gli elementi essenziali della procedura sulla base della proposta posta a base di gara sono:

a) valore complessivo della concessione: Euro 136.022.600,00.- al netto di IVA dato da:

- canone forfettario riconosciuto dal concedente per i primi due anni di concessione, quale corrispettivo del concessionario durante il periodo transitorio di passaggio al sistema porta a porta Euro 12.851.437,00.=; si specifica che il canone del primo anno di concessione risulta pari ad Euro 6.374.721,00.=

- acquisizione delle tariffe dall'utenza Euro 123.171.163,00.= ;

b) l'importo stimato dell'investimento per l'intero periodo di concessione è pari ad Euro 15.187.341,00 di cui Euro 8.659.790,00 nei primi due anni ed Euro 6.527.551,00 da sostenersi tra il sesto ed il sedicesimo anno;

nelle spese di investimento di cui sopra, sono compresi e compensati gli oneri a carico del concessionario derivanti dall'acquisizione dei mezzi e attrezzature per l'espletamento del servizio formulati nel progetto posto a base di gara e gli oneri connessi agli interventi di ristrutturazione dei tre centri raccolta materiali (Euro 302.867,00.=);

c) l'importo delle spese sostenute dal promotore per la presentazione della proposta, ai sensi dell'art 183 comma 15, è di euro 72.790,00,= come indicato nell'allegato n. 15 "Schemi di sintesi degli elementi economici";

d) l'importo complessivo per le spese di progettazione dei lavori di adeguamento dei CRM di Avio, Besenello e Folgaria, così come risultanti dai quadri riepilogativi per CR Avio, Besenello e Folgaria del progetto di fattibilità è pari ad Euro 18.687,30. Le categorie e classi previste per la progettazione sono indicativamente le seguenti: E20 – S.03 – S.04;

e) Gli importi dei lavori a base di gara oggetto della concessione, al netto degli oneri della sicurezza così come risultanti dai quadri riepilogativi per CR Avio, Besenello e Folgaria del progetto di fattibilità sono i seguenti:

- adeguamento dei CRM di Avio: Euro 82.031,50 - lavorazioni categorie prevalente SOA OS6 - categoria scorporabile SOA OG1
- adeguamento dei CRM di Besenello : Euro 43.398,58 - lavorazioni categorie prevalente SOA OS6 - categoria scorporabile SOA OG1
- adeguamento dei CRM di Folgaria: Euro 85.113,59 - lavorazioni categorie prevalente SOA OS6 - categoria scorporabile SOA OG1

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **0,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **2.305.903,30 annui**, calcolati sulla base degli elementi indicati nell'allegato A) al capitolato prestazionale parte amministrativa.

4.3 Durata della concessione: la concessione ha durata massima di anni diciassette (17) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. La proroga della Convenzione potrà essere richiesta solo per procedere al Riequilibrio del Piano Economico Finanziario ovvero per il tempo strettamente necessario al completamento del servizio, o al subentro di altro gestore (art. 8 dello schema di convenzione).

4.4. Società di progetto: il soggetto risultato aggiudicatario potrà costituire una società di progetto che subentri nella titolarità della concessione al soggetto o al raggruppamento di soggetti che partecipa alla gara, con valore iniziale del capitale sociale non inferiore a € 1.500.000,00. **In caso di concorrente costituito da più soggetti, l'offerta dovrà specificare la quota di partecipazione al capitale sociale da parte di ciascun soggetto.**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti per i concessionari indicati nel presente disciplinare.

Si precisa in particolare che:

- Il concorrente che **non intende eseguire direttamente** la progettazione definitiva ed esecutiva e l'esecuzione dei lavori oggetto della concessione deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al successivo punto 6 e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa indicati ai successivi

punti 7.1 lettera A e 7.2 lettera A. In tale caso, il concorrente dovrà anche rendere **apposita dichiarazione in sede di documentazione amministrativa** attestante la **volontà di affidare, in caso di aggiudicazione della concessione, la progettazione definitiva ed esecutiva nonché l'esecuzione dei lavori a soggetti terzi qualificati, ai sensi dell'art. 164, c. 5, del D.lgs. 50/2016.**

- Il concorrente che **intende eseguire direttamente** la progettazione definitiva ed esecutiva nonché l'esecuzione dei lavori oggetto della concessione deve essere in possesso, oltre che dei requisiti di cui ai successivi punti 6, 7.1 lettera A e 7.2 lettera A, anche dei requisiti richiesti per l'attività di progettazione e per l'esecuzione dei lavori, indicati rispettivamente ai punti 7.1 lettera B e 7.2 lettera B, **eventualmente in raggruppamento con altri operatori economici per l'attività di progettazione e per l'esecuzione dei lavori, qualora lo stesso non sia in possesso dei requisiti previsti per tali attività. Il/i soggetto/i eventualmente raggruppati rispettivamente ai fini della progettazione e ai fini dell'esecuzione dei lavori, assumono il ruolo di mandante e la responsabilità solidale limitatamente all'attività dagli stessi eseguita. Il mandato avrà durata fino al collaudo, così come indicato nel successivo punto 15.6 del presente disciplinare. Per l'attività di progettazione, in alternativa alla costituzione di un raggruppamento, è possibile individuare i progettisti** – in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 6, 7.1 lettera B senza includerli nel raggruppamento.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) del Codice, e tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **e vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p..

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lett. f), del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e

qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di durata della concessione (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, c. 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6, del R.d. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Per i servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti, gli operatori economici (anche di eventuale raggruppamento) devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco .

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

A) Per le prestazioni relative al servizio di igiene per la gestione della raccolta dei rifiuti urbani dei Comuni della Comunità della Vallagarina (ad esclusione del Comune di Rovereto) e della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri con i Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna:

1) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

2) iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (art. 212 del D.Lgs 152/2006 - D.M. 406/98 – DM 120/2014):

- **per la categoria 1 “raccolta e trasporto di rifiuti urbani” classe C** (o superiore) inferiore a 100.000 abitanti e superiore o uguale a 50.000 abitanti, comprendente tutte le seguenti tipologie:

- D1 sottocategoria raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale:
frazione organica;
carta e cartone;
vetro;
multimateriale (vetro/plastica/metalli);
ingombranti;
altro;
 - D2 sottocategoria attività esclusiva di raccolta differenziata e trasporto di una o più delle seguenti tipologie di rifiuti urbani:
abbigliamento e prodotti tessili (20 01 10, 20 01 11);
batterie e accumulatori (20 01 33 e 20 01 34);
farmaci (20 01 31 e 20 01 32);
cartucce toner esaurite (20 03 99) e toner per stampa esauriti (08 03 18 e 16 02 16) (p. 4.2 DM 8-4-2008, mod. D.M. 13 maggio 2009; oli e grassi commestibili (20 01 25);
 - D4 sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi e rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali;
 - D5 sottocategoria attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento;
 - D6 sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'articolo 184, comma 2, lettera d) del D.Lgs 152/2006;
 - D7 sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- attività di spazzamento meccanizzato (allegato B Delibera n. 8 del 12/09/2017);
- attività di gestione centri di raccolta (Delibera n. 2 del 20/07/2009);

- **per la categoria 4 “raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi” classe F** (o superiore) quantità complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate;
- **per la categoria 5 “raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi” classe F** (o superiore) quantità complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) eventualmente, nel caso in cui il concorrente intenda eseguire direttamente le attività inerenti la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di ristrutturazione dei CRM di Avio, Besenello e Folgaria nonché l’esecuzione dei medesimi lavori previsti nella concessione (in alternativa andrà resa apposita dichiarazione attestante di voler affidare la progettazione e l’esecuzione di tali lavori a soggetti terzi qualificati, in caso di affidamento della concessione, ai sensi dell’art. 164 comma 5 del D.lgs. 50/2016);

B.1) Per le prestazioni relative ai servizi di progettazione:

1.1 Possesso dei requisiti stabiliti dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 e all’art. 18, c. 2, del Regolamento attuativo della l.p. 26/1993:

- a) nel caso di liberi professionisti singoli o associati, l’iscrizione all’albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali;
- b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, l’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- c) in caso di associazione temporanea tra impresa/e e più di uno dei soggetti di cui all’art. 20 della l.p. 26/1993, dovrà essere associato un **giovane professionista abilitato da meno di 10 anni all’esercizio della professione**, secondo le norme dello Stato membro dell’Unione europea di residenza, ai sensi dell’art. 20, c. 5-bis della l.p. 26/1993.

2.1 I soggetti incaricati della progettazione – da indicarsi nominativamente – devono essere iscritti al pertinente albo professionale e devono altresì possedere le ulteriori abilitazioni professionali previste dalla legge se ed in quanto richiesto dalla mansione effettivamente svolta da ciascun professionista.

Figure professionali minime stimate dall’Amministrazione come necessarie per lo svolgimento degli incarichi di progettazione da indicare nominativamente che devono altresì essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla normativa vigente:

- progettista
- coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero, ove non possibile, mediante richiesta di certificazione/documentazione probatoria all’aggiudicatario.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa sono rappresentati da:

A) Per le prestazioni relative al servizio di igiene per la gestione della raccolta dei rifiuti urbani dei Comuni della Comunità della Vallagarina (ad esclusione del Comune di Rovereto) e della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri con i Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna

1) aver conseguito un fatturato specifico, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, per lo svolgimento di servizi di gestione integrata (raccolta e trasporto dei rifiuti urbani anche differenziati e gestione della tariffa puntuale dei rifiuti) di importo pari o superiore a complessivi Euro 13.600.000,00 per le motivazioni espresse nella determinazione a contrarre n. 872 dd 28 ottobre 2022.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

2) (Requisito di punta) aver gestito, per un periodo di almeno dodici mesi consecutivi nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, **un servizio di gestione di rifiuti urbani** analogo a quelli di cui al presente appalto, per una popolazione servita nel medesimo periodo pari ad almeno 60.000 mila abitanti equivalente (popolazione residente più presenze turistiche diviso 365).

3) Esperienza almeno triennale (anche cumulata) acquisita negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del presente bando nella gestione della tariffa rifiuti puntuale con acquisizione informatizzata delle raccolte effettuate e che andranno a concorrere alla formazione della tariffa puntuale in ambiti territoriali di almeno 30.000.- abitanti.

La comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti 2) e 3) è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

4) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani.

5) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alle norma EMAS o UNI EN ISO 14001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

B) eventuale, nel caso in cui il concorrente intenda eseguire direttamente le attività inerenti la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di ristrutturazione dei CRM di Avio, Besenello e Folgaria nonché l'esecuzione dei medesimi lavori previsti nella concessione:

1) per le attività di progettazione non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa;

2) per le prestazioni relative all'esecuzione dei lavori previsti nella concessione *(in alternativa andrà resa apposita dichiarazione di voler affidare la progettazione e l'esecuzione di tali lavori a soggetti terzi qualificati, in caso di affidamento della concessione, ai sensi dell'art. 164 comma 5 del D.lgs. 50/2016):*

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura con riferimento alle lavorazioni ricomprese nei lavori oggetto della concessione:

- Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi (categoria prevalente – lavorazioni riconducibili alla categoria SOA OS6);
- opere civili (categoria scorporabile – lavorazioni riconducibili alla categoria SOA OG1)

Si rammenta che ai fini dell'eventuale esecuzione in proprio dei lavori, il concessionario sarà tenuto a comprovare il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla normativa per l'esecuzione di lavori pubblici (art. 92 del d.P.R. 207/2010) in funzione delle categorie e classifiche delle lavorazioni previste nel progetto definitivo ed esecutivo.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al punto 7.1 lettera A punto 1) deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** (art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. - D.M. 406/98 – DM 120/2014) di cui al punto 7.1 lettera A punto 2) alle categorie e sottocategorie indicate deve essere posseduto da parte di ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande, consorziate / consorziande o GEIE, fermo restando che la iscrizione alla classe C potrà essere cumulata dalle imprese raggruppate / raggruppande, consorziate / consorziande o GEIE, fino al raggiungimento della classe C o superiore, sotto il profilo della dotazione minima di veicoli e di personale previsti dagli allegati alla delibera 5/2016 come modificata dalla del. n. 8/2017 del Comitato Nazionale Albo Gestori Ambientali e recante "Criteri e requisiti per l'iscrizione all'Albo, con procedura ordinaria, nelle categorie 1, 4 e 5", e comunque, ogni componente dovrà essere in possesso dell'autorizzazione necessaria allo svolgimento del servizio nella misura che sarà da questo effettivamente svolta.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto 7.2 lettera A punto 1) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di punta di cui al precedente punto 7.2 lettera A punto 2) deve essere posseduto per intero da una delle imprese raggruppate ai fini dell'esecuzione della prestazione di gestione dei rifiuti.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.2 lettera A punto 3) deve essere posseduto complessivamente sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

I requisiti di cui al precedente punto 7.2 lett. A punti 4 e 5 devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, GEIE o retiste.

In caso di r.t.i. con diversi operatori economici candidati all'esecuzione dei lavori il requisito di cui al punto 7.2 lettera B nr. 2) deve essere posseduto cumulativamente dai membri del raggruppamento che assumono i lavori.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane (art. 212 del D.Lgs 152/2006 - D.M. 406/98 – DM 120/2014) di cui al punto 7.1. lettera A punto 1) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. - D.M. 406/98 – DM 120/2014) di cui al punto 7.1 lettera A punto 2) e alle categorie e sottocategorie indicate deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici; la iscrizione alla classe C deve essere posseduta per intero dal consorzio, mentre le imprese consorziate indicate come esecutrici devono possedere l'iscrizione corrispondente alle quote di effettiva esecuzione del servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di cui al precedente paragrafo 7.2 lett. A punti 4 e 5 sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui al punto 7.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione **EMAS o UNI EN ISO 14001:2015 e della certificazione UNI EN ISO 9001:2015** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è ammesso l'avvalimento "a cascata". Gli operatori economici eventualmente individuati dal concorrente ai fini della progettazione definitiva ed esecutiva non potranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare mediante avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare come indicato all'interno del DGUE (parte II, lettera D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, nè la presentazione di ulteriore documentazione.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

10. GARANZIA PROVVISORIA E ULTERIORE GARANZIA

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, **anche del promotore**, è corredata da:

a) una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo della concessione ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente pari ad € 2.720.452,00.-. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.

b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) ai sensi del quanto previsto dall'articolo 93, comma 2, del Codice, come modificato con D.L. 143/2022, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente; a tal fine il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite pagoPA – il nodo nazionale dei pagamenti elettronici – collegandosi all'indirizzo mypay.provincia.tn.it, scegliendo l'ente "Comunità della Vallagarina" e successivamente selezionando dall'elenco delle tipologie di pagamento, nella sezione "Altre tipologie di pagamento" S100 - UFFICIO FINANZIARIO - ENTRATE VARIE

Il sito mypay.provincia.tn.it consente quindi di:

- effettuare il pagamento direttamente on line, scegliendo il canale di pagamento preferito

oppure

- preparare un avviso di pagamento pagoPA che potrà essere pagato presso gli sportelli bancari, i circuiti Sisal e Lottomatica (tabaccai) o presso gli altri sportelli abilitati a PagoPA.

Le indicazioni operative per effettuare i pagamenti elettronici sono consultabili alla pagina pagopa.provincia.tn.it

b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (ente delegante **Comunità della Vallagarina**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per **365** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- h) riportare l'autentica della sottoscrizione;

oppure

- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, (a tal fine è utilizzabile, da parte del soggetto sottoscrittore, il fac-simile di dichiarazione di cui all'allegato D) del presente disciplinare).
- i) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai fini della partecipazione alla gara il promotore dovrà rinnovare senza soluzione di continuità la garanzia provvisoria già allegata alla proposta ai sensi dell'art. 183, co. 15 del D.Lgs. 50/2016, per almeno 365 gg dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 ULTERIORE GARANZIA EX ART. 183 COMMA 13 DEL D.LGS. N. 50/2016

All'interno dell'“**ALLEGATO AMMINISTRATIVO**” deve essere prodotta la documentazione **in originale** comprovante la costituzione di idonea garanzia in misura pari al 2,5% del valore dell'investimento da eseguire come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara ossia pari ad **Euro 379.683,53,-**. Detta garanzia dovrà essere presentata, anche da parte del promotore, con una delle modalità di cui al precedente punto 10.1.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui CRM-CRZ che saranno dati in concessione è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per le motivazioni esplicitate nel provvedimento a contrarre.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo mail indicato dalla Comunità della Vallagarina: federico.secchi@comunitadellavallagarina.tn.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Si invita a formulare la richiesta di sopralluogo non oltre 10 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno concordati a seguito della richiesta direttamente con il referente sopra indicato. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 500,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 *“Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022”*.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema BDNCP.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema BDNCP, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella *“Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI”* e nel presente disciplinare di gara.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire a pena di irricevibilità

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 febbraio 2023

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nella "Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La procedura di gara oggetto del presente disciplinare è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della **Guida Operativa**.

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.**

Tutti i documenti indicati nel punto 15 devono essere caricati a sistema come "**Allegato amministrativo**" come indicato al capitolo 3 – sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel punto 16 devono essere caricati a sistema come "**Allegato tecnico**" come indicato al capitolo 3 – sezione III della "Guida Operativa".

Tutti i documenti indicati nel punto 17 devono essere caricati a sistema come "**Allegato economico**" come indicato al capitolo 3 – sezione III della "Guida Operativa".

Nella sezione “Documentazione offerta” è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all’interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto “aggiungere allegato firmato”. Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere “Scegli file” e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante “OK”.

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante “Salvare lotto”.

Terminato l’inserimento dei dati richiesti nei campi attivi dei fac-simili, il concorrente dovrà salvare il file e procedere alla conversione dello stesso in formato pdf/A. secondo le istruzioni fornite.

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l’apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come ALLEGATO AMMINISTRATIVO copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento dell’invio dell’offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di “Notifica offerta presentata” all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’impresa; tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta.

Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell’offerta è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione IV - capitolo 3 - della Guida Operativa.

Ai sensi dell’art. 59 comma 3 lett b) del D.lgs 50/2016, scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviare l’offerta né modificare o cancellare l’offerta già presentata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione dell’offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; se presentata in lingua diversa dall'italiano deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **365 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- la mancata presentazione del Pass Oe è sanabile, così come previsto dall'art. 2 co. 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 di data 27 luglio 2022.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella categoria "Allegato amministrativo".

L'"Allegato Amministrativo" contiene la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazioni integrative;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4.1) garanzia di cui all'art. 183 co. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione integrativa di cui al punto 15.3;
- 8) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.6;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. A1/A2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (nonché il nominativo del soggetto eventualmente individuato ai fini della progettazione definitiva ed esecutiva) e **il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.**

Qualora il concorrente non intenda eseguire direttamente la progettazione definitiva ed esecutiva nonché l'esecuzione dei lavori richiesti al concessionario, nella domanda di partecipazione il concorrente è tenuto a dichiarare la volontà di affidare, in caso di aggiudicazione della concessione, la progettazione definitiva ed esecutiva e l'esecuzione dei lavori a soggetti terzi qualificati, ai sensi dell'art. 164, c. 5, del d.lgs. 50/2016.

In alternativa, il concorrente che intenda eseguire direttamente la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dei lavori oggetto della concessione, ove non in possesso dei relativi requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare, nella domanda di partecipazione è tenuto ad indicare uno o più operatori economici di cui all'art. 20 della l.p. n. 26/93, associati in raggruppamento temporaneo o individuati ai fini della progettazione, nonché uno o più operatori economici associati ai fini dell'esecuzione dei lavori.

In caso di associazione temporanea tra impresa/e e più di uno dei soggetti di cui all'art. 20 della l.p. 26/1993, dovrà essere indicato il nominativo del giovane professionista abilitato da meno di 10 anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

A) Il concorrente ovvero ciascuno dei componenti il raggruppamento temporaneo di imprese (ivi compresi i soggetti eventualmente associati ai fini della progettazione e le imprese eventualmente associate ai fini dell'esecuzione dei lavori nel caso di esecuzione diretta della progettazione definitiva ed esecutiva e dell'esecuzione dei lavori oggetto della concessione), **contestualmente alla domanda di partecipazione, preferibilmente utilizzando il modello A1/A2 rende le seguenti dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:**

1. *(Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e al D.L. n. 135/2018 convertito in Legge n. 12/2019 e al D.L. 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019)* dichiara di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nel presente bando integrale di gara. Qualora sussistano situazioni astrattamente idonee a configurare i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/16, il concorrente è tenuto altresì a fornire le seguenti informazioni:

a) fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito;

b) indicare se ha adottato misure di autodisciplina ed in quest'ultimo caso indicare:

b1) se ha risarcito interamente il danno o se si è impegnato formalmente a risarcire il danno;

b2) se ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati;

2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (*eventualmente, nel caso di associazione temporanea con operatore economico di cui all'art. 20 della L.P. 26/93 ai fini della progettazione indicare i dati riportati alla successiva lettera B punto 2)*;

3. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto **D.M. 13 febbraio 2014**;

5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Comunità della Vallagarina con delibera n.418 dell'Esecutivo di data 4/12/2014 e reperibile al seguente indirizzo <https://www.comunitadellavallagarina.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-della-Comunita> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i requisiti per l'esecuzione del contratto;

7. di accettare la clausola sociale di cui all'articolo 32 co. 4 e seguenti della L.P. 2/2016 e di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione:

a. ad assumere l'intero personale già impiegato nell'esecuzione del servizio, così come indicato nella tabella A) allegata al capitolato speciale di appalto,

oppure, in alternativa,

b. ad assumere parzialmente il medesimo personale in ragione delle innovazioni tecnologiche che intende utilizzare nell'esecuzione del contratto oppure della disponibilità di proprio personale dipendente che potrà essere destinato all'esecuzione dell'appalto senza essere distolto da altre attività, impegnandosi altresì a fornire le relative giustificazioni in sede di verifica della congruità dell'offerta;

8. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura (indicando la sede di iscrizione) oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura (indicando la sede);

9. l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

11. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28;

12. *eventualmente*, qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta, avvalendosi dei benefici previsti dall'art. 93, comma 7 del d. lgs. 50/2016:

a) di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, da indicare espressamente;

b) di essere microimpresa, piccola o media impresa;

13. di impegnarsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 171, c. 3, del Codice dei contratti pubblici, alla piena attuazione del piano finanziario presentato in sede di gara e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti;

14. (eventuale) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire la società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile ai sensi dell'art. 184 del Codice, con capitale sociale minimo pari ad Euro 1.500.000 e con specificata la ripartizione delle quote per ogni singolo socio;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

B) Eventuale, nel caso in cui il concorrente intenda eseguire direttamente la progettazione definitiva ed esecutiva nonché l'esecuzione dei lavori richiesti al concessionario ed abbia individuato (e non associato) l'operatore economico candidato alla progettazione:

Ciascun soggetto di cui all'art. 20 della l.p. 26/1993, individuato ai fini della progettazione, preferibilmente utilizzando il modello A3 rende le seguenti dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

1) dichiara di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nel presente bando integrale di gara. Qualora sussistano situazioni astrattamente idonee a configurare i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/16, il concorrente è tenuto altresì a fornire le seguenti informazioni:

- a) fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito;
- b) indicare se ha adottato misure di autodisciplina ed in quest'ultimo caso indicare:
 - b1) se ha risarcito interamente il danno o se si è impegnato formalmente a risarcire il danno;
 - b2) se ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati;

2. dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del Codice, ivi compresi i componenti dell'organismo di vigilanza ex d.lgs. 231/2011, se presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

professionisti singoli

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

professionisti associati

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

società di professionisti

d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del d.lgs. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

società di ingegneria

g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del d.lgs. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

consorzi stabili

j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del d.lgs. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. i dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale) del progettista e del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e il possesso in capo ai medesimi delle qualifiche professionali e dei requisiti di idoneità professionale richiesti dalla normativa vigente;

4. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 e 14 del regolamento dell'Unione europea n. 679/2016.

La domanda e le dichiarazioni integrative di cui alla precedente lettera A) sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Le eventuali dichiarazioni integrative di cui alla precedente lettera B) sono firmate dal legale rappresentante del soggetto individuato dal concorrente ai fini della progettazione o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Se rese da procuratore, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si ricorda che:

- **fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al D.L. n. 135/2018 convertito in Legge n. 12/2019 e al D.L. 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c), cbis), cter), c-quater), f-bis), fter) del Codice – cfr. punto 14.1 del presente Disciplinare;**

- **a seguito delle modifiche apportate all'articolo 80 comma 5 lett. b) e all'art. 110 del Codice dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, le imprese sottoposte a fallimento non possono partecipare alle procedure di gara e di conseguenza, la precisazione contenuta nella Sezione C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI della Parte III del DGUE recante "in caso affermativo: il curatore del fallimento e stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed e stato autorizzato dal giudice delegto a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici" deve considerarsi come non apposta;**

- a seguito delle modifiche apportate all'articolo 80 comma 5 lett. b) e all'art. 110 del Codice dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019 e in considerazione della Sezione C. **MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI** della Parte III del DGUE nella parte relativa alle Imprese ammesse (o che abbiano depositato la domanda di ammissione) a concordato preventivo con continuità aziendale, ciascun soggetto che compila il DGUE allega la dichiarazione integrativa di cui al punto 14.3 del presente Disciplinare.

- in relazione alla Sezione B: **MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI** della Parte III del DGUE, a seguito delle modifiche apportate all'articolo 80 comma 4 del Codice e del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 28 settembre 2022, in vigore dal 28/10/2022, si ricorda che l'operatore economico può essere escluso dalla partecipazione alla procedura se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Se dovuta, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli operatori economici eventualmente individuati ai fini della progettazione definitiva ed esecutiva nonché dell'esecuzione dei relativi lavori.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

il DGUE a firma dell'ausiliaria;

la dichiarazione di avvalimento;

il contratto di avvalimento;

il PASSOE dell'ausiliaria.

Eventualmente, nel caso di studio associato, lo statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

15.5 CAMPIONI

Non previsti

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

Oltre alla documentazione richiesta dal presente disciplinare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara riuniti in raggruppamento temporaneo già costituito dovranno caricare a sistema, classificandoli nella categoria "Allegato amministrativo", i file relativi a:

A) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti con scrittura privata autenticata, firmata digitalmente, dal cui testo risulti espressamente:

- che le imprese (*ed eventualmente uno o più soggetti associati per le attività di progettazione e per l'esecuzione dei lavori oggetto della concessione*) partecipanti alla gara si sono costituite in raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto raggruppamento temporaneo persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente disciplinare;
- (*eventualmente, in caso di associazione con uno o più soggetti per le attività di progettazione e per l'esecuzione dei lavori oggetto della concessione*) l'indicazione degli operatori economici associati rispettivamente ai fini della progettazione e ai fini dell'esecuzione dei lavori oggetto della concessione;
- che l'offerta (se presentata da imprese costituite in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale) determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento stesso, oppure (se presentata da imprese costituite in raggruppamento temporaneo di tipo verticale o di tipo misto) determina, nei confronti dell'Amministrazione, la responsabilità dell'impresa capogruppo per la parte di opera dalla stessa assunta e le responsabilità solidale dell'impresa capogruppo e delle imprese mandanti per le parti di opera da queste ultime assunte;
- (*eventualmente, in caso di associazione con uno o più soggetti per le attività di progettazione e per l'esecuzione dei lavori oggetto della concessione*) che l'offerta determina la responsabilità solidale dell'impresa capogruppo e la responsabilità solidale dell'operatore economico che assume rispettivamente la progettazione e l'esecuzione dei lavori limitatamente all'attività che esegue;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- (*eventualmente, in caso di associazione con uno o più soggetti per le attività di progettazione e per l'esecuzione dei lavori oggetto della concessione*) che il mandato tra impresa/e e i soggetti associati ai fini dell'attività di progettazione e ai fini dell'esecuzione dei lavori avrà durata fino al collaudo delle opere;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

B) PROCURA relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. E' consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati,

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”

L’ “Allegato Tecnico” contiene i seguenti documenti:

A) **a pena di esclusione** una **relazione tecnica**, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione dei servizi offerti in relazione all’oggetto di gara.

La Relazione Tecnica deve necessariamente contenere, in maniera dettagliata e puntuale, le caratteristiche del servizio offerto, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, nel rispetto delle specifiche di cui al presente Disciplinare di gara e relativi allegati, fermo restando le varianti migliorative qualora offerte.

I documenti “16 Standard minimi prestazionali del servizio a regime nella proposta di Project Financing”, “4 capitolato parte amministrativa”, “12 capitolato parte tecnica” e “5 Bozza di convenzione” con relativi allegati definiscono il livello di servizio minimo atteso.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’articolo 68 del Codice.

La **relazione tecnica** dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione indicati al successivo punto 18.1 **ed essere composta da massimo pagine 150 formato A4** (escluso copertina, indici, allegati planimetrici alla relazione). Non saranno valutate le pagine in eccesso.

La relazione tecnica dovrà altresì essere corredata **dall’ulteriore documentazione** indicata al successivo punto 18.1, che non è computata nel numero massimo di pagine della relazione tecnica.

Si evidenzia la necessità che nella formulazione delle proposte, ogni concorrente tenga conto e adegui la propria proposta a quanto formulato da ARERA nella deliberazione 18 gennaio 2022, 15/2022/R/RIF avente per oggetto: **“REGOLAZIONE DELLA QUALITA’ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI”**.

La Commissione tecnica valuterà le proposte e qualora non siano proposte le migliori richieste, non assegnerà alcun punteggio. L’allegato “16 Standard minimi prestazionali del Servizio a regime nella proposta di Project Financing” sintetizza, nella prima tabella, gli standard minimi prestazionali richiesti (frequenze e modalità di esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti), che i concorrenti devono rispettare come requisito di base, derivato, appunto, dalla proposta del promotore. Come già più volte sottolineato, resta inteso che il dettaglio della modalità di svolgimento del servizio, quale minimo inderogabile, risulta dal combinato disposto dei documenti “16 Standard minimi prestazionali del servizio a regime nella proposta di Project Financing”, “4 capitolato parte amministrativa”, “12 capitolato parte tecnica” e “5 Bozza di convenzione” con relativi allegati che declinano in maniera puntuale le prestazioni che dovranno essere rese in caso di aggiudicazione.

B) **a pena di esclusione**, il Cronoprogramma (GANTT) delle attività per l’intera durata della concessione. Il cronoprogramma proposto non potrà essere peggiorativo rispetto alle tempistiche indicate nel cronoprogramma del promotore.

C) l’Elenco dei servizi a domanda individuale, se migliorativo rispetto a quello posto in gara;

E) **a pena di esclusione** la tabella contenuta nell’allegato A.02 del documento “Standard minimi prestazionali del Servizio” debitamente compilata, che sintetizza alcuni degli elementi di valutazione della

proposta e le modalità di gestione dal periodo transitorio a quello a regime. Il file per la compilazione è rinvenibile nei fac simili predisposti dall'amministrazione ad ausilio del concorrente.

F) **a pena di esclusione**, bozza di convenzione – schema di convenzione redatta e predisposta apportando modifiche e/o integrazioni al documento sviluppato dal Promotore e posto a base di gara. La Bozza di Convenzione dovrà rispettare le seguenti indicazioni generali:

- Dovrà prevedere condizioni contrattuali coerenti con quanto proposto dal Concorrente in sede di offerta tecnica;
- Non dovrà prevedere modifiche “in pejus” per l’Ente Concedente rispetto alle condizioni previste nello schema contrattuale del Promotore pena l’esclusione dalla procedura;
- Non dovrà contenere alcun elemento di natura economica o che possa, in qualsivoglia modo, ricondurre ai parametri dell’Offerta Economica del Concorrente.

Si invitano i Concorrenti a predisporre il documento, elaborando il file .odt “Bozza di convenzione editabile” contenente la Bozza di Convenzione del Promotore, evidenziando e rendendo facilmente riconoscibili per la commissione giudicatrice, le modifiche e/o le integrazioni apportate redigendole con carattere color rosso rispetto al testo dell’elaborato originale che deve rimanere nero. Il file per la compilazione è rinvenibile nei fac simili predisposti dall'amministrazione ad ausilio del concorrente.

L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il file/i file che compongono l’offerta tecnica, una volta predisposti dal concorrente, dovranno essere convertiti in formato pdf, secondo le istruzioni disponibili a Sistema SAP SRM, firmati digitalmente e caricati a sistema.

Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale, ai sensi dell’art. 2 comma 6 della L.P. n. 2/2020.

17. OFFERTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”

L’“Allegato economico” contiene:

-A) A pena di esclusione, il modulo di **offerta economica** (da classificare a sistema come “Modulo offerta economica”), redatto preferibilmente secondo il fac-simile Allegato E al presente disciplinare (disponibile nella piattaforma di gara SAP-SRM), debitamente compilato e firmato digitalmente, contenente **il valore di sconto, da esprimere in Euro, della propria offerta per ogni singolo anno rispetto al valore della concessione dei primi due anni (complessivamente pari ad Euro 12.851.437,00.=, attualizzato al 5% pari ad Euro 11.945.735,00.= per allineare tutte le offerte ad un valore comparabile), facendo attenzione che il dato da inserire va riferito allo sconto sul canone NON attualizzato.**

Con riferimento al valore di sconto, il modello di offerta economica consente di indicare fino a due cifre decimali, con arrotondamento all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

In tale modello deve, inoltre, essere dichiarata **la percentuale che il concorrente intende applicare alla contribuzione CONAI da retrocedere ai Comuni** facenti parte della Comunità che hanno delegato alla Comunità stessa il servizio di raccolta e gestione della tariffazione dei rifiuti urbani. Il concorrente dovrà indicare il solo valore percentuale, che dovrà necessariamente essere più alto rispetto al 50% indicato dal promotore nella sua proposta e che forma, pertanto, base di gara.

Con riferimento alla percentuale di retrocessione, il modello di offerta economica consente di indicare fino a tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Una volta predisposto dal concorrente, esso dovrà essere convertito in formato .pdf/A, secondo le istruzioni disponibili nella piattaforma di gara SAP-SRM, firmato digitalmente e caricato a sistema.

B) A PENA DI ESCLUSIONE, il **DOCUMENTO DI SINTESI** prodotto dalla piattaforma di gara SAP-SRM, firmato digitalmente e contenente i seguenti elementi:

- 1. A PENA DI ESCLUSIONE, la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**, di cui all'art. 95, c. 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto di concessione. La piattaforma di gara consente di indicare fino a due cifre decimali, mentre in caso di decimali inferiori a due il sistema considererà le cifre mancanti pari a zero;
- 2. A PENA DI ESCLUSIONE, la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del Codice per l'intera durata contrattuale pari a diciassette anni. La piattaforma di gara consente di indicare fino a due cifre decimali, mentre in caso di decimali inferiori a due il sistema considererà le cifre mancanti pari a zero;
- 3. al solo fine di generare il documento di sintesi, il valore della concessione così come stimato dall'amministrazione al netto degli oneri della sicurezza non soggetti ad offerta, pari quindi a Euro 136.022.600.** La piattaforma di gara consente di indicare fino a due cifre decimali, mentre in caso di decimali inferiori a due il sistema considererà le cifre mancanti pari a zero.

Si rappresenta che, a causa delle caratteristiche della piattaforma di gara SAP-SRM, l'importo monetario indicato nella piattaforma stessa non avrà valore negoziale ai fini della formulazione dell'offerta (come neppure ai fini dell'attribuzione dei punteggi), in quanto ad ogni effetto **si terrà conto degli elementi economici risultanti dal modello di offerta economica (Allegato E) di cui alla richiamata lettera A).**

C) A PENA DI ESCLUSIONE, un **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)** (da classificare a sistema come PIANO ECONOMICO FINANZIARIO), redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice dei contratti pubblici su file PDF/A e asseverato con firma digitale da uno dei soggetti indicati all'art. 183, c. 9, del d.lgs. n. 50/2016, elaborato sulla base dei contenuti dell'offerta del concorrente nel rispetto delle indicazioni contenute nei documenti "Linee Guida per la redazione del Piano Economico Finanziario" e "Schemi di sintesi sui dati economici" e corredato dagli allegati indicati nelle medesime linee guida, nonché accompagnato **A PENA DI ESCLUSIONE DA UNA RELAZIONE ILLUSTRATIVA/ESPLICATIVA** delle assunzioni di base dello stesso.

Il PEF, redatto su base annuale (o semestrale), dovrà consentire di verificare la sostenibilità economico-finanziaria degli interventi e dei servizi oggetto di concessione a partire dalle tariffe e dai costi per la realizzazione ipotizzati. Il PEF dovrà essere elaborato in coerenza con l'offerta tecnica e quella economica formulate dal concorrente, nonché con il Capitolato speciale e con la matrice dei rischi, entrambi messi a disposizione tra la documentazione di gara.

Tale documento dovrà essere caricato, identico, anche in formato modificabile e non bloccato, in modo tale che siano visualizzabili e verificabili le formule. A tal fine, dal momento che la piattaforma accetta solo file firmati digitalmente, il concorrente dovrà caricare:

a) una versione in formato .PDF/A, firmata digitalmente come indicato;

b) una versione in formato modificabile, anch'essa firmata digitalmente.

Il concorrente dovrà altresì presentare una dichiarazione, firmata digitalmente, attestante la conformità del file in formato .pdf/A (lettera a)) rispetto a quello in formato modificabile (lettera b)).

Il Piano Economico Finanziario deve, altresì, prevedere l'analisi di quanto segue:

- **ricavi di gestione** del concessionario provenienti dalla **vendita dei servizi resi al mercato**;
- le **variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione** che incidono sull'equilibrio del piano economico finanziario;
- **livelli di bancabilità**, intendendosi per tali la reperibilità sul mercato finanziario di risorse proporzionate ai fabbisogni, la sostenibilità di tali fonti e la congrua redditività del capitale investito.

Il PEF allegato all'offerta dovrà essere redatto in conformità con le linee Guida n. 9 “*Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato*” approvate dall'Anac con delibera n. 318 del 28 marzo 2018 pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 92 del 20 aprile 2018.

In particolare, la conformità del documento attiene ai seguenti aspetti:

- esso deve contenere tutti gli **indici di valutazione** previsti dal paragrafo 3.1 delle citate Linee Guida ANAC;
- tali indici devono essere **idonei a rappresentare l'equilibrio economico finanziario** del progetto e, quindi, essere calcolati e rappresentati tenuto conto del significato e dei valori attesi previsti dal citato paragrafo 3.1.

Si ricorda che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 171, c. 3, del Codice dei contratti pubblici, la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti.

Per le ulteriori disposizioni da applicare per la corretta redazione del PEF e relativi allegati si rimanda agli elaborati “Linee Guida per la redazione del Piano Economico Finanziario” e “Schemi di sintesi sui dati economici”, disponibili tra la documentazione di gara.

L'offerta economica di cui ai punti A, B, e C deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1.


Attenzione: Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Documento di sintesi dell'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore seguendo le modalità di apposizione della firma digitale indicate alle FAQ disponibili all'indirizzo <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>

D) a pena di esclusione in caso di ricorso all'indebitamento, una **dichiarazione del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziatori del progetto** (soft commitment) ai sensi dell'art. 165 comma 4 del D.Lgs 50/2016 con nota dell'Istituto ove si riporta un preliminare interesse verso il progetto.

17.1 Modalità di PREDISPOSIZIONE dell'offerta economica E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI

Entro il “Termine di presentazione dell'offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica espressa in Euro (IVA esclusa) nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

Scegliere l'opzione “Elaborare offerta” e ricercare la procedura nella sezione “interr. Attive Appalti online” cliccando su “A evidenza pubblica” se non già attivo **(se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri).**

(Nel caso non sia già stata creata l'offerta) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”. Cliccare **sull'icona**  “creare offerta su lotto” per accedere al dettaglio del lotto di gara (ATTENZIONE: se già creato lo stato dell'offerta sarà “Salvato”. Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto “Modificare offerta su lotto”).

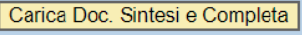
A sistema, nella colonna “Importo a valore”, l'offerente deve inserire il valore della concessione, come indicato al precedente paragrafo 17, lettera B, punto 3, al netto degli oneri di sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:

- a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
- b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali.


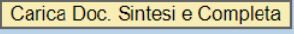
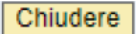
A sistema, l'offerente deve inoltre inserire negli appositi campi:

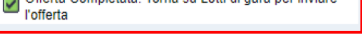
- a. i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b. i costi per la manodopera.

È possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. È necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto “Modificare lotto” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.

Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta” solamente dopo aver inserito gli elementi economici indicati ai punti 3 e 4 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli allegati amministrativo e tecnico. Dopo aver firmato digitalmente in modalità CAdES il documento di sintesi, secondo quanto indicato al precedente par. 16, caricarlo a sistema tramite l'apposito pulsante .

Attenzione: Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Documento di sintesi dell'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore seguendo le modalità di apposizione della firma digitale indicate alle FAQ disponibili all'indirizzo <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>

nella finestra che appare, tramite il tasto , selezionare il proprio documento firmato digitalmente in modalità CAdES, aggiungere *eventualmente* nel campo “Descrizione” una differente denominazione, cliccare il tab  e successivamente premere .

il sistema fornisce il seguente messaggio  e l'offerta sul lotto risulta completata;

nel caso in cui il sistema rilevi errori, visualizzabili all'interno della medesima finestra, il documento di sintesi non viene caricato;

clickare su "Torna a lotti di gara" premendo l'apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.

(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta) L'offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull'apposito pulsante "Inviare offerta"

Completati tutti i lotti di interesse, clickare infine **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera;
- la presentazione di offerte **in aumento** rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara;
- la mancata indicazione del valore di sconto sul canone non attualizzato dei primi due anni della concessione;
- la mancata presentazione di un Piano Economico Finanziario (PEF) asseverato;
- la presentazione di un Piano Economico Finanziario (PEF) non conforme a quanto specificamente richiesto a pena di esclusione nel paragrafo 17;
- la mancata presentazione, in caso di ricorso all'indebitamento, della dichiarazione di cui alla precedente lettera D del paragrafo 17.

17.2 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 3 della Sezione IV della "Guida Operativa" allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. n. 2/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione tecnica.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI "D"	PUNTI "Q"	PUNTI "T"
A) Struttura e organizzazione del servizio	30	A1 Organizzazione del concorrente	11		
		A2 Gestione del personale	9		
		A3 Modalità operativa di gestione del servizio nel periodo transitorio.	10		
		B1 Gestione flussi turistici	12		
		B2 Gestione zone turistiche turismo giornaliero.	7		
		B3 Gestione C.R.M.			4

B) Proposte migliorative al progetto del promotore	40	<p>Il punteggio sarà attribuito in maniera matematica nella seguente maniera:</p> <p>Incremento <= al 5% in più dell'orario di apertura della proposta in gara (210 ore e 30 minuti): punti 1</p> <p>incremento > del 5 % e <= al 10 % in più dell'orario di apertura della proposta in gara (210 ore e 30 minuti): punti 2</p> <p>incremento > al 10% in più dell'orario di apertura della proposta in gara (210 ore e 30 minuti): punti 4</p>			
		B4 Ulteriori aperture dei C.R.M.			2
		B5 Accesso ai CRM	7		
		B6 Spazzamento e lavaggio strade meccanizzato		4	
		<p>Il punteggio sarà attribuito in modo matematico nella seguente maniera:</p> <p>Al concorrente che avrà proposto il maggior numero di passaggi sarà attribuito il punteggio massimo di 4 punti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà assegnato nella seguente maniera:</p> $P_i = 4 * R_i / R_{max}$ <p>dove P_i = punteggio assegnato al concorrente in esame R_i = offerta con numero di passaggi in esame R_{max} = offerta con numero di passaggi offerti più alto</p>			
B7 Recupero di materia dalla frazione residuale e/o spazzamento			4		
		C1 Impatto ambientale dei mezzi adibiti al servizio (esclusi i mezzi dedicati allo		7	

C) Ulteriori migliorie	20	spazzamento stradale). Sono attribuiti massimo 7 punti all'offerente che propone una percentuale di veicoli pesanti puliti, superiore al 10% previsto dal decreto del Ministero della transizione ecologica 17 giugno 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada". La commissione calcolerà la percentuale dei mezzi puliti rispetto al totale dichiarato utilizzato per lo svolgimento del servizio nella relazione tecnica. Ove tale percentuale superi il 10% si procederà all'attribuzione del punteggio nella seguente maniera: $P_i = 7 * R_i / R_{max}$ dove P_i = punteggio assegnato al concorrente in esame R_i = percentuale di veicoli puliti sul totale offerto (oltre il 10%) in esame R_{max} = percentuale di veicoli puliti sul totale offerto (oltre il 10%) più alta Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio nel caso la percentuale di veicoli puliti sul totale dei veicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio sia uguale o inferiore al 10%.			
		C2 Comunicazione all'utenza (esclusivamente scolastica).	10		
		C3 Ritiro dei contenitori utilizzati per il servizio a fine vita tecnica			3
		Totale	66	11	13

La relazione, oggetto di valutazione tecnica, dovrà contenere, secondo l'ordine di seguito riportato, le seguenti sezioni:

Sezione 1 contenente la relazione descrittiva e la documentazione relativa all'elemento "struttura e organizzazione del servizio" (elemento A), organizzata in modo da mettere in evidenza gli elementi che la Commissione tecnica valuterà ai fini dell'attribuzione del punteggio e, pertanto:

Sub criterio A1 – Organizzazione del concorrente

In considerazione del fatto che, in applicazione della clausola sociale di cui all'art. 32 comma 4 della L.P. 2/2016, l'operatore economico è tenuto ad assorbire il personale uscente, verrà valutata la squadra direzionale proposta in termini di organizzazione, gestione e interrelazione tra i componenti (descrivendo dettagliatamente i punti sottoindicati):

- completezza, in termini di esperienza e professionalità;

- professionalità di ciascun componente rispetto al ruolo svolto;
- completezza ed efficacia delle funzioni svolte da ciascun componente;
- completezza ed efficacia del sistema di relazione interno e di interfacciamento con la Comunità.

Tali aspetti hanno pari rilevanza ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae del personale proposto (tale documentazione non concorre al raggiungimento del numero massimo di pagine della relazione tecnica).

Si ricorda che la struttura organizzativa dovrà in ogni caso essere composta almeno come indicato al punto 2 del capitolato parte tecnica.

Sub criterio A2 – Gestione del personale

Verrà esaminata la proposta di gestione delle assenze del personale. Dovranno essere descritte le modalità di gestione del personale con indicazione delle soluzioni volte ad assicurare la presenza di personale formato all'esecuzione del servizio in caso di assenza programmata (ferie, congedi, etc.) e in caso di assenza non programmata (es. malattia, infortuni...) affinché sia garantita continuità nell'erogazione del servizio. Verrà valutata, inoltre, la proposta del piano di attività per l'eventuale personale svantaggiato indicato nell'allegato A al capitolato amministrativo e l'eventuale proposta di assunzione di ulteriore personale svantaggiato con relativo piano di attività e modalità di monitoraggio del piano.

Tali aspetti hanno pari rilevanza ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Sub criterio A3 - Modalità operativa di gestione del servizio nel periodo transitorio

La commissione valuterà la modalità di esecuzione del servizio nel periodo transitorio dei primi due anni che vedranno il passaggio dal servizio stradale al porta a porta. Tenendo comunque conto che, fino al transito del servizio porta a porta la Ditta dovrà mantenere l'esistente calendario del servizio così come allegato alla documentazione di gara. Allegato "24 Calendario raccolta rifiuti nel periodo transitorio". La Commissione quindi prenderà in considerazione il cronoprogramma proposto con le relative attività valutandone l'efficacia rispetto alle esigenze della Comunità della Vallagarina in qualità di gestore della raccolta. Nello specifico si privilegerà, nella valutazione l'eventuale proposta operativa che permetta, anche nel periodo transitorio, l'incremento della raccolta differenziata anticipando nel caso il transito dal servizio stradale al porta a porta. Verrà comunque mantenuto il passaggio alla tariffa puntuale al termine del periodo transitorio di due anni.

Sezione 2 contenente la descrizione dell'elemento "Proposte migliorative al progetto del proponente" (elemento B) e, in particolare:

Sub criterio B1 -Gestione flussi turistici

Si rinvia alla valutazione da parte dei concorrenti dell'allegato "16 standard minimi prestazionali del servizio a regime nella proposta di project financing" in particolare la sezione A.01 "Caratteristiche prestazionali del Servizio nelle zone ad alta densità turistica" sulla base della quale devono essere elaborate le proposte migliorative di tipo sia qualitativo che quantitativo in relazione alla raccolta dei rifiuti (per le sole zone ad alta densità turistica che sono i Comuni di Folgaria, Lavarone, e, per Brentonico e Ronzo Chienis la zona montana oltre i mille metri di quota) tenendo conto dell'incidenza sia del fenomeno turistico residenziale (secondo case) che alberghiero in stagione invernale ed estiva per le località evidenziate.

La commissione valuterà la proposta sia dal punto di vista dei passaggi ulteriori proposti che di eventuali ulteriori modalità che riterrà di proporre rispetto agli standard minimi prestazionali offerti. Obiettivo di tale intervento è volto a minimizzare gli effetti sull'ambiente e il territorio degli afflussi turistici nei periodi di alta stagione. Ai fini di una migliore formulazione dell'offerta si segnala, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, la peculiarità della situazione del Comune di Folgaria che, con una popolazione residente di poco

meno di 3.200 abitanti ha un patrimonio ricettivo di oltre 18.400 posti letto complessivi (in ogni caso la proposta dovrà tener conto di tutte le zone ad alta densità turistica come più sopra evidenziate).

Sub criterio B2 - Gestione zone turistiche turismo giornaliero

La commissione valuterà la proposta di gestione dei sistemi di raccolta (cestini stradali e/o altro) nelle zone interessate dalla presenza di laghi e impianti di risalita. In particolare in tali strutture ha una rilevanza notevole l'impatto dei conferimenti del turismo giornaliero. La proposta dovrà evidenziare gli interventi proposti per evitare fenomeni di abbandono e/o conferimento anomalo con particolare attenzione alla situazione dei "fine settimana".

Sub criterio B3 - Gestione C.R.M.

Verrà valutata la proposta di miglioramento progettuale formulata in termini di estensione degli orari SETTIMANALI (dal lunedì al sabato) di apertura dei centri indicata nell'allegato "23 caratteristiche dei centri di raccolta". La proposta del promotore si quantifica in 210 ore e 30 minuti settimanali complessive. La proposta migliorativa potrà riguardare l'anticipo/posticipo degli orari indicati nel suddetto allegato o l'apertura in ulteriori giornate (sempre dal lunedì al sabato) del/i centro/i di raccolta.

Sub criterio B4 - Ulteriori aperture dei C.R.M.

Verranno assegnato due punti ai concorrenti che proporranno l'apertura aggiuntiva domenicale per almeno un centro a rotazione e per almeno quattro ore.

Sub criterio B5 - Accesso ai C.R.M.

Verrà valutata la proposta di una migliore fruizione da parte degli utenti dei C.R.M. migliorativa rispetto al progetto posto a base di gara. La Commissione valuterà la proposta in termini di effettiva possibilità di realizzazione, sicurezza/affidabilità del sistema, possibile impatto sull'utenza relativo alla sua introduzione.

Sub criterio B6 - Spazzamento e lavaggio stradale meccanizzato

Proposte migliorative nei termini di aumento del numero di passaggi annuali rispetto a quelli minimi previsti dalla progetto (nr. 2 passaggi annuali di spazzamento e nr. 2 di lavaggio strade sui vari territori comunali)

Sub criterio B7 - Recupero di materia dalla frazione residuale e/o spazzamento

Al concorrente che dimostri di conferire i rifiuti derivanti da spazzamento ad impianti di recupero delle terre da spazzamento mediante un preaccordo con gli impianti di destino del materiale verranno assegnati 4 punti. Per la dimostrazione del possesso del requisito e la conseguente assegnazione del punteggio deve allegare il o i preaccordi con gli impianti di destino del materiale.

Sezione 3 contenente la descrizione dell'elemento "Ulteriori migliorie" (elemento C) ed in particolare:

Sub criterio C1 - Impatto ambientale dei mezzi adibiti al servizio (esclusi i mezzi dedicati allo spazzamento stradale)

Sono attribuiti massimo 7 punti all'offerente che propone una percentuale di veicoli pesanti puliti, superiore al 10% previsto dal decreto del Ministero della transizione ecologica 17 giugno 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada".

Per uniformare la documentazione prodotta, per ogni veicolo indicare:

Costruttore	Designazione commerciale	Categoria	Motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido, idrogeno)	Tipo di alimentazione	Classe euro

per i veicoli N2 ed N3 (vedi art. 47 comma 2 lettera c) del Codice della strada) nuovi (intesi come acquistati appositamente per lo svolgimento del servizio e non, pertanto, già in dotazione), non ad esclusiva propulsione elettrica o a idrogeno fornire, indicare per ciascun tipo/variante/versione di veicolo, i livelli di emissioni di inquinanti misurati in omologazione.

A tal fine, dovranno essere presentati i rapporti di prova rilasciati dal servizio tecnico incaricato dell'omologazione per la verifica di conformità dei limiti di emissioni inquinanti secondo il ciclo di prova in vigore/vigente. Se trattasi di un veicolo omologato in un Paese extra UE, allegare i rapporti di prova basati sui metodi di cui al Regolamento n. 595/2009 e da cui risultino i dati sui livelli di emissioni di inquinanti di ciascun veicolo. Per i veicoli facenti parte del parco già in dotazione e che verranno utilizzati per lo svolgimento del servizio, non ad esclusiva propulsione elettrica o a idrogeno, devono essere presentate le copie delle carte di circolazione. Tale documentazione non concorre a formare il numero totale di pagine della relazione tecnica.

Sub criterio C2 - Comunicazione all'utenza (esclusivamente scolastica)

Per garantire organicità, coerenza e continuità alle iniziative di informazione e sensibilizzazione, è assegnato un punteggio premiante relativamente all'elaborazione di un piano pluriennale delle attività di educazione alla sostenibilità nelle scuole di ogni ordine e grado, favorendo l'uso di strumenti didattici innovativi e digitali, in linea con gli scenari attuali. Verranno valutati i contenuti proposti, le modalità di esecuzione dell'attività di sensibilizzazione, e il numero di Istituti coinvolti. Tale proposta si intende migliorativa rispetto a quanto indicato al punto 4.9 dell'articolo 3 del capitolato amministrativo. Tali aspetti sono posti in ordine decrescente di rilevanza.

Sub criterio C3 - Ritiro dei contenitori utilizzati per il servizio a fine vita tecnica

Al concorrente che rende disponibile o che ha attivato un sistema per il ritiro dei contenitori utilizzati per il servizio a fine vita tecnica per il loro avvio a riciclo per la fabbricazione di nuovi contenitori nel rispetto della normativa applicabile, nell'ottica della responsabilità estesa del produttore sono assegnati 3 punti. Il ritiro dei contenitori avviene senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.

Al disciplinare di gara viene allegata la proposta del promotore opportunamente oscurata degli elementi valutativi tenuti in considerazione dal medesimo ai fini della formulazione della proposta.

Sono stati inoltre predisposti dall'Amministrazione documenti che forniscono quelle informazioni di base necessarie per elaborare il proprio progetto. In tali documenti sono anche evidenziati eventuali vincoli previsti dall'Amministrazione in fase transitoria e a regime.

Ove presenti, il Concorrente deve indicare in modo analitico quelle parti dell'offerta tecnica, che intenda rendere non accessibili ai terzi, in quanto secondo sua motivata e comprovata dichiarazione, contenenti segreti tecnici o commerciali. L'eventuale documentazione prodotta dal Concorrente per comprovare l'esigenza di tutela deve essere allegata alla Relazione tecnica e non concorre al computo delle pagine sopraindicate.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a punti 20 sul criterio A "Struttura e organizzazione del servizio"** di cui alla precedente tabella. **Il raggiungimento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.**

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei sub criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la tabella sottostante

GIUDIZIO	VOTO
Assolutamente non sviluppato	0
Sviluppato in maniera gravemente inadeguata	0,1
Sviluppato in maniera non adeguata	0,2
Carente	0,3
Incompleto	0,4
Sviluppato in maniera appena sufficiente	0,5
Sufficientemente sviluppato	0,6
Adeguate	0,7
Completo ed esauriente	0,8
Ottimale con valore aggiunto	0,9
Eccellente con importanti elementi di novità	1

A ciascuno dei sub criteri quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo interpolazione lineare.

Quanto ai sub criteri cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite le seguenti formule:

1. Canone-valore della concessione per i primi due anni: massimo punti 8

$$V_i = (R_i / R_{max})^{0,3}$$

dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all’elemento

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

Si precisa che nei conteggi per l’attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

A2) Percentuale di retrocessione della contribuzione CONAI: massimo punti 2

Il coefficiente sarà determinato applicando la seguente formula matematica:

$$V_i = R_i / R_{max}$$

dove V_i = coefficiente assegnato al concorrente in esame

R_i = offerta in esame

R_{max} = percentuale più alta

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Verranno considerate solamente percentuali superiori al 50% (valore indicato dal promotore). In caso di offerte contenenti percentuali pari o inferiori al 50% non verrà assegnato alcun punteggio, fermo restando che in caso di aggiudicazione della concessione il concessionario dovrà applicare la percentuale del 50%.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, si procede, in relazione a ciascuna offerta all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ...

Al risultato così conseguito si sommano i punteggi conseguiti per i criteri tabellari per i quali il punteggio è attribuito in termini assoluti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri, se nel singolo sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che

ha ottenuto il punteggio più alto per il sub criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. La c.d. “riparametrazione” si applica unicamente ai criteri di natura qualitativa.

Si procede alla somma dei punteggi assegnati a ciascuno dei sub criteri in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione; successivamente viene riparametrato il punteggio attribuito all’elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.

Infine, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo assegnabile (pari a 90 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Terminata l’attribuzione dei punteggi all’offerta tecnica ed economica, si procede in relazione a ciascuna offerta, al calcolo del punteggio complessivo conseguito dalla singola offerta sommando il punteggio ottenuto per l’offerta tecnica con il punteggio ottenuto per l’offerta economica e sulla base dello stesso alla formazione della graduatoria.

19. COMMISSIONE TECNICA

La commissione tecnica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 21 comma 5 della L.P. n. 2/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento (**SICOPAT**), la composizione della Commissione tecnica e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Commissione tecnica procede alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, nonché alla verifica di congruità e sostenibilità dei Piani Economico-Finanziari presentati dai concorrenti anche in relazione ai costi della manodopera e all’applicazione della clausola sociale di cui all’art. 32 co. 4 della L.P. n. 2/2016.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **15 febbraio 2023**, alle ore 9:30.

A norma dell’art. 7 comma 4 della L.P. n. 2/2020 la seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente su sistema elettronico.

Ogni concorrente ha facoltà di assistere alla seduta esclusivamente da remoto collegandosi al Sistema tramite propria infrastruttura informatica. A tal fine, sono fornite le informazioni nel documento

“ISTRUZIONI OPERATIVE SEDUTA VIRTUALE”, allegato al presente disciplinare e reperibile esclusivamente a sistema nella sezione DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno due giorni prima della data fissata.

A fini acceleratori, anche in ragione di quanto previsto dall’art. 2 comma 8bis della l.p. n. 2 del 2020, l’Amministrazione, con riguardo alla procedura di cui all’oggetto, si avvarrà del sistema di inversione.

Pertanto, il Presidente di gara, procede, nella prima seduta:

a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare con le seguenti precisazioni;

- a norma dell’art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, l’esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l’insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie;

- le dichiarazioni attestanti l’insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie sono esaminate, per l’aggiudicatario (ed eventuale Impresa ausiliaria), in sede di verifiche successive all’aggiudicazione;

b) ad attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, demandando al competente Servizio gli adempimenti correlati;

c) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, demandando al competente Servizio gli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Le buste telematiche contenenti l’offerta tecnica e l’offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema, sono aperte secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell’art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, la stazione appaltante può verificare l’assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione in qualsiasi momento in capo a qualsiasi concorrente (ed eventuale Impresa ausiliaria) se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara: in tal caso procede secondo quanto indicato al punto 22 del presente Disciplinare.

Tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema BDNCP reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n.464 del 27 luglio 2022.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, in seduta, procede all’apertura a sistema della busta concernente l’offerta tecnica “Allegato Tecnico” dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

In una o più sedute riservate la commissione tecnica procede all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione tecnica individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento secondo quanto indicato al precedente punto 18.1 e li comunica al Presidente di gara che procede ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Il Presidente di gara non procede all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti provvedendo ad inserire in Piattaforma i punteggi conseguiti dalle offerte ammesse e ad invalidare le offerte escluse.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, il Presidente di gara procederà all'apertura a sistema SAP-SRM della busta contenente l'offerta economica ("Allegato economico") presentata da ciascun concorrente ammesso al prosieguo della gara e quindi a dare lettura del contenuto dell'offerta economica resa da ciascun operatore economico. La seduta di gara sarà quindi sospesa. La Commissione tecnica, in una o più sedute riservate, procederà poi a verificare la congruità e la sostenibilità dei Piani Economico-Finanziari presentati dai concorrenti, anche con riferimento alla congruità dei costi della manodopera esposti. La Commissione tecnica procederà altresì a valutare la congruità dell'eventuale riduzione delle assunzioni dichiarate ai fini dell'applicazione della clausola sociale ai sensi del punto 8 del paragrafo 15.1 lettera A) del presente Disciplinare.

Terminate le operazioni sopra descritte il Presidente di gara, in seduta di gara, procederà:

a) a comunicare l'esito delle verifiche effettuate sui Piani Economico-Finanziari prodotti dai concorrenti e in relazione alla congruità dei costi della manodopera e dell'eventuale riduzione delle assunzioni dichiarate ai fini dell'applicazione della clausola sociale;

b) ad attribuire il punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate al precedente par. 18.3;

c) ad individuare l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al correnti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo il Presidente di gara procede al sorteggio per individuare il concorrente da collocare primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, procede a redigere la graduatoria e ad aggiudicare, ai sensi dell'art. 4bis comma 6 della L.P. n. 2/2020, la gara al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Delle operazioni svolte il Presidente di gara redige specifico verbale nel quale dà conto anche delle offerte ricevute e della graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, sarà disposta l'esclusione dalla gara per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto al canone posto a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. DIRITTO DI PRELAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

22.1 PRELAZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016, al promotore è riservato un **diritto di prelazione** che si esercita secondo quanto di seguito specificato:

- se non sono state presentate offerte valutate economicamente più vantaggiose rispetto a quella del promotore (ossia se l'offerta del promotore è risultata prima in graduatoria), il contratto è aggiudicato a quest'ultimo;
- se sono state presentate offerte valutate economicamente più vantaggiose rispetto a quella del promotore, quest'ultimo potrà esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e aggiudicazione della concessione a favore quindi del Promotore stesso, all'operatore economico risultato migliore offerente verrà rimborsato, con onere a carico del Promotore, l'importo (nel rispetto della misura massima del 2,5% del valore dell'investimento) delle spese sostenute e adeguatamente documentate per la presentazione della propria offerta.

Se il promotore non esercita il diritto di prelazione, l'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà rimborsare al Promotore le spese sostenute per la predisposizione della proposta presentata pari ad Euro 72.790,00.-.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 4bis della L.P. n. 2/2020, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato la concessione (compresa l'eventuale ausiliaria).

A tal fine, a norma dell'art. 4 bis, comma 3, della L.P. n. 2/2020, procede alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore

documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Con la stipula del contratto l'Amministrazione nomina l'operatore economico aggiudicatario **Responsabile del trattamento dati**.

Ai fini della stipulazione del contratto, a seguito dell'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario deve dimostrare, producendo al responsabile del procedimento la necessaria documentazione, l'adempimento dei seguenti obblighi previsti, in capo ai Responsabili del trattamento dei dati personali, dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679):

- a. nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO) nei casi previsti dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: la documentazione a comprova deve essere composta quanto meno dall'atto di designazione corredata dall'accettazione del designato e dal relativo *curriculum* da cui si ricavi il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 37 comma 5 del Regolamento UE 2016/679;
- b. attivazione di un registro delle attività di trattamento nei casi previsti dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679: a comprova deve essere assicurato l'accesso da parte del RUP e/o del DPO dell'Amministrazione al registro stesso il quale provvede ad accertarne la corretta implementazione;
- c. implementazione di un processo di analisi e valutazione dei rischi ai sensi del considerando 83 e dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679: a comprova deve essere prodotta documentazione contenente l'analisi e valutazione dei rischi.

A norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, la dimostrazione entro il termine predetto da parte dell'operatore economico di adesione ad un codice di condotta approvato di cui all'art. 40 del Regolamento UE 2016/679 o ad un meccanismo di certificazione approvato di cui all'art. 42 del medesimo Regolamento UE 2016/679 soddisfa la dimostrazione dell'assolvimento degli adempimenti sopraindicati.

Decorso il termine sopra indicato senza che l'operatore economico abbia prodotto la documentazione atta a dimostrare l'adempimento degli obblighi sopra indicati e nel caso di esito negativo della valutazione condotta dall'Amministrazione (previa diffida all'operatore economico aggiudicatario ad adottare le necessarie azioni correttive e conseguente assegnazione di un breve termine non superiore a 10 giorni per adempiere), l'Amministrazione – stante l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario - procede all'**annullamento** della disposta aggiudicazione con **incameramento della cauzione provvisoria** e con conseguente facoltà di aggiudicazione all'operatore economico risultato secondo in graduatoria.

Non si procede all'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula del contratto se non in esito all'integrale adempimento degli obblighi sopra indicati in quanto è precluso all'operatore economico trattare dati di cui è titolare l'Amministrazione senza la nomina a Responsabile del trattamento.

Ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di mancata prova o di esito negativo delle verifiche, si procede all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto di concessione ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), la stazione appaltante procede ad incamerare la garanzia provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 bis della L.P. n. 2/2016, non può essere stipulato prima che siano trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: PAGOPA. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 7.000,00.-. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto della presente concessione è richiesto il rispetto della clausola sociale di cui all'art. 32 co. 4 della l.p. n. 2/2016, la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta (punto 15.1 numero 7). In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procede alla stipula del contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'amministrazione delegante <https://>

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: RICHIESTA A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO serv.appalti@pec.provincia.tn.it.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.R.G.A. di Trento.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rovereto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia Autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente *pro tempore*), domiciliato per la carica in 38122 Trento, alla piazza Dante n. 15, tel 0461/494697, fax 0461/494603, posta elettronica direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Appalti dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti, i cui dati di contatto sono: via Dogana n. 8, 38122 Trento, tel. 0461/496444, fax 0461/496422, posta elettronica serv.appalti@provincia.tn.it, pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD/DPO) sono: via Mantova n. 67 – 38122 Trento, fax 0461/499277, posta elettronica idprivacy@provincia.tn.it (indicare nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati: a) sono raccolti presso l'interessato; b) sono raccolti presso soggetti esterni (quali Autorità giudiziaria, Autorità nazionale anticorruzione, Prefetture/Commissariato del Governo per la Provincia di Trento e di Bolzano, Banca dati nazionale antimafia – Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Lavoro, INPS, INAIL, Casse previdenziali di appartenenza); c) provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: banca dati della Camera di commercio, Industria, Artigianato, e Agricoltura, banche dati di settore, attestazioni SOA.

2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni, ossia i dati identificativi o che rendono identificabili: nome, cognome, denominazione, indirizzi, codice fiscale, P.IVA, regolarità fiscale e contributiva e i dati di cui alle banche dati presso enti terzi);

- dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (cd. dati giudiziari, ossia condanne penali e carichi penali pendenti derivanti da casellario giudiziale, provvedimenti giurisdizionali, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si riportano le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge o di regolamento che ne consente il trattamento): **esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare, in funzione di stazione appaltante, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 23 marzo 2020, n. 2 recante misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i soggetti economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni; l.p. 10 settembre 1993, n. 26, recante la Legge provinciale sui lavori pubblici, e Relativo regolamento di attuazione; l.p. 19 luglio 1990, n. 23, in materia di disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è **obbligatorio** per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto obbligo legale o contrattuale; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità e le eventuali sanzioni previste dalla legge.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante ed individuato, tra il resto, dall'**art. 2-sexies, c. 2, lett. a** (accesso a documenti amministrativi e accesso civico: cfr. d.lgs. 50/2016; l.p. 23/1992), e dall'**art. 2-octies, c. 3, lett. i** (accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto: cfr. d.lgs. 50/2016, l.p. 26/1993, l.p. 2/2016 e l.p. 2/2020) del d.lgs. 196/2003.

Essendo fondato sulle predette basi giuridiche, il consenso al trattamento di tali dati personali non è pertanto necessario.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio e, in particolare, dal Preposto al trattamento (Dirigente), appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (fornitori di servizi e di assistenza informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. Nello specifico, la gara in modalità telematica è svolta mediante l'utilizzo del Sistema SAP-SRM, rispetto al quale il gestore del sistema medesimo – Trentino Digitale spa, con sede in Trento alla via Gilli n. 2, tel. 0461/800111, posta elettronica tndigit@tndigit.it, pec pectndigit@pec.tndigit.it – è nominato responsabile esterno.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere **comunicati** alle seguenti categorie di destinatari:

a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati; enti terzi presso i quali sono stati raccolti i dati e soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, **per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto** (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);

b) Autorità nazionale anticorruzione, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, **per l'adempimento di un obbligo legale** (ai sensi del d.lgs. 50/2016).

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno **diffusi** ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 50 del 2016, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati personali è da un minimo di cinque anni ad un termine di conservazione illimitato, decorrente dalla raccolta dei dati stessi, come da Piano di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento approvato dalla Giunta provinciale e rinvenibile al seguente indirizzo: www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT.

Trascorsi tali termini, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18), opporsi al trattamento dei dati, compresa l'eventuale profilazione per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; l'interessato lo richianda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 77, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax 06/696773785, posta elettronica protocollo@gdp.it, pec protocollo@pec.gdp.it).



L DIRIGENTE GENERALE

- avv. Antonio Tita -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

RP/NR

Allegati: c.s